© Government of Kerala കേരള സർക്കാർ 2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073 dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. രജി. നമ്പർ KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE കേരള ഗസററ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

		27th August 2013		
Vol. II	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY	2013 ആഗസ്റ്റ് 27	No.	35
വാല്യം 2	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	5th Bhadra 1935	നമ്പർ	35
		1935 ഭാദ്രം 5		•

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

കേരള ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ബോർഡ്

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ കെ.ബി. 1946/2013/ഇ8.

കേരള ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ബോർഡ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

2012 ലെ കേരള സേവനാവകാശ ആക്ട് (ആക്ട് 18, 2012) സെക്ഷൻ 3 പ്രകാരം കേരള ഖാദി ഗ്രാമ വൃവസായ ബോർഡിനുവേണ്ടി സെക്രട്ടറി, പൊതുജനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി ടി ബോർഡ് താഴെപ്പറയുന്ന സേവനങ്ങൾ നൽകുന്ന താണെന്ന് ഇതിനാൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നു.

 കേരള ഖാദി ഗ്രാമവ്യവസായ ബോർഡിന്റെ വഞ്ചിയൂർ, തിരുവനന്തപുരം ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽനിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ	സേവനങ്ങൾ	സമയ	നിയുക്ത	ഒന്നാം അപ്പീൽ	രണ്ടാം അപ്പീൽ	ഫീസ്
നമ്പർ		പരിധി	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അധികാരി	അധികാരി	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	സെയിൽസ് ടാക്സ് എക്സംഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	15 ദിവസം	വില്ലേജ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ഓർഗനൈസർ	ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമ വൃവസായം	സെക്രട്ടറി , ഖാദി ബോർഡ്	ഇല്ല
2	ഇന്ററസ്റ്റ് സബ്സിഡി എലിജിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	15 ദിവസം	വില്ലേജ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ഓർഗനൈസർ	ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമ വൃവസായം	സെക്രട്ടറി , ഖാദി ബോർഡ്	ഇല്ല
3	വായ്പക്കാരുടെ ആധാരം തിരികെ നൽകാൻ ജില്ലാ ഓഫീസുകൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകൽ	15 ദിവസം	വില്ലേജ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ഓർഗനൈസർ	ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമ വൃവസായം	സെക്രട്ടറി, ഖാദി ബോർഡ്	ഇല
4	ഗ്രാമീണ തൊഴിൽദാന പദ്ധതി (REGP), പ്രധാന മന്ത്രിയുടെ തൊഴിൽ ദായക പദ്ധതി (PMEGP), പ്രത്യേക തൊഴിൽദാന പദ്ധതി (SEGP)-പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	15 ദിവസം	വില്ലേജ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ഓർഗനൈസർ	ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമ വൃവസായം	സെക്രട്ടറി, ഖാദി ബോർഡ്	ഇല്ല
5	ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിപ്രകാരം (OTS) പണം സ്വീകരിച്ച് ആധാരം തിരികെ നൽകൽ (റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ)	15 ദിവസം	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, റവന്യൂ റിക്കവറി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, റവന്യൂ റിക്കവറി	സെക്രട്ടറി , ഖാദി ബോർഡ്	ഇല്ല
6	ഖാദി ബോർഡിന് കീഴിൽ സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അംഗീകാരം നൽകൽ	14 ദിവസം	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, സഹകരണം	ഡയറക്ടർ, ഭരണ വിഭാഗം	സെക്രട്ടറി , ഖാദി ബോർഡ്	ഇല്ല

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7	ഖാദി ബോർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ ആസ്തി വിൽക്കുന്നതിന് അനുവാദം നൽകൽ (ഖാദി ബോർഡിലെ 24–2–2006–ലെ കെ. ബി. 484/06/ സഹ. നമ്പർ സർക്കുലർ അനുസരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചാൽ)	15 ദിവസം	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, സഹകരണം	ഡയറക്ടർ, ഭരണ വിഭാഗം	സെക്രട്ടറി , ഖാദി ബോർഡ്	ഇല്ല

2. കേരള ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ബോർഡിന്റെ താഴെപ്പറയുന്ന ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽനിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

- 1. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ആഫീസ്, ഉപ്പളം റോഡ്, തിരുവനന്തപുരം.
- 2. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വൃവസായ ആഫീസ്, കർബല ജംങ്ഷൻ, കൊല്ലം.
- 3. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വൃവസായ ആഫീസ്, ഇലന്തൂർ, പത്തനംതിട്ട.
- 4. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ആഫീസ്, മെഡിക്കൽ കോളേജ് റോഡ്, ആലപ്പുഴ.
- 5. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ആഫീസ്, ചെല്ലിയൊഴുക്കം റോഡ്, എസ്. എൻ. വി. സദനം, കോട്ടയം.
- 6. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ആഫീസ്, സെന്റ് മേരീസ് ആശുപത്രിക്ക് സമീപം, ഇടുക്കി റോഡ്, തൊടുപുഴ, ഇടുക്കി.
 - 7. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ആഫീസ്, 6-ാം നില, ഖാദി ടവർ, കലൂർ, എറണാകുളം.
 - 8. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വൃവസായ ആഫീസ്, പാലസ് റോഡ്, ചെമ്പുക്കാവ് പി.ഒ., തൃശ്ശൂർ.
 - 9. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വൃവസായ ആഫീസ്, വെസ്റ്റ് ഫോർട്ട് റോഡ്, പാലക്കാട്.
 - 10. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ആഫീസ്, ഡൌൺ ഹിൽ, മലപ്പുറം.
 - 11. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ആഫീസ്, ചെറൂട്ടി റോഡ്, കോഴിക്കോട്.
 - 12. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ആഫീസ്, കല്പറ്റ, വയനാട്.
 - 13. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വൃവസായ ആഫീസ്, സിവിൽ സ്റ്റേഷനുസമീപം, കണ്ണൂർ.
 - 14. ജില്ലാ ഖാദി ഗ്രാമ വ്യവസായ ആഫീസ്, റാം നഗർ, ആനന്ദാശ്രമം പി. ഒ., കാഞ്ഞങ്ങാട്, കാസർകോട്.

ക്രമ	സേവനങ്ങൾ	സമയ	നിയുക്ത	ഒന്നാം അപ്പീൽ	രണ്ടാം അപ്പീൽ	ഫീസ്
നമ്പർ		പരിധി	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അധികാരി	അധികാരി	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	പ്രധാനമന്ത്രിയുടെ	21	ജൂനിയർ	വില്ലേജ്	പ്രോജക്ട്	ഇല്ല
	തൊഴിൽദായക	ദിവസം	സൂപ്രണ്ട്	ഇൻഡസ്ട്രീസ്	ഓഫീസർ	
	പദ്ധതിപ്രകാരം			ഓഫീസർ		
	അപേക്ഷ നൽകിയാൽ					
	ടി അപേക്ഷ ജില്ലാതല					
	ടാസ്ക്ഫോഴ്സ്					
	കമ്മറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കാൻ					
	തയ്യാറാക്കിവയ്ക്കൽ					

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	പ്രത്യേക തൊഴിൽദാന	21	ജൂനിയർ	വില്ലേജ്	പ്രോജക്ട്	ഇല്ല
	പദ്ധതിപ്രകാരം	ദിവസം	സൂപ്രണ്ട്	ഇൻഡസ്ട്രീസ്	ഓഫീസർ	
	അപേക്ഷ നൽകിയാൽ			ഓഫീസർ		
	ടി അപേക്ഷ ജില്ലാ					
	പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്					
	അധ്യക്ഷനായിട്ടുള്ള					
	നിർദ്ദിഷ്ട കമ്മറ്റിയിൽ					
	സമർപ്പിക്കാൻ തയ്യാറാക്കി					
	വയ്ക്കൽ					
3	ഗ്രാമീണ തൊഴിൽദാന	15	ജൂനിയർ	വില്ലേജ്	പ്രോജക്ട്	ഇല്ല
	പദ്ധതി (REGP),	ദിവസം	സൂപ്രണ്ട്	ഇൻഡസ്ട്രീസ്	ഓഫീസർ	
	പ്രധാനമന്ത്രിയുടെ			ഓഫീസർ		
	തൊഴിൽ ദായക പദ്ധതി					
	(PMEGP), പ്രത്യേക					
	തൊഴിൽദാന പദ്ധതി					
	(SEGP)—പ്രകാരം					
	പ്രോജക്ട് ഓഫീസറുടെ					
	ശുപാർശയിന്മേൽ					
	നിബന്ധനകൾക്ക്					
	വിധേയമായി മാർജിൻ					
	മണി/സബ്സിഡി					
	വ്യവസായ സംരംഭകന്റെ					
	വായ്പ അക്കൗണ്ടിൽ					
	വകകൊള്ളിക്കുന്നതിന്					
	ബാങ്കിലേക്ക് നിർദ്ദേശം					
	നൽകൽ					
4	ഖാദി സൗഭാഗൃകൾ	21	ജൂനിയർ	വില്ലേജ്	പ്രോജക്ട്	ഇല്ല
	ഏജൻസി വ്യവസ്ഥയിൽ	ദിവസം	സൂപ്രണ്ട്	ഇൻഡസ്ട്രീസ്	ഓഫീസർ	
	നടത്താനുള്ള അപേക്ഷകൾ			ഓഫീസർ		
	ലഭിച്ചാൽ അത് നടത്തുന്ന					
	തിനുള്ള അനുവാദം					
	നൽകൽ (ഹെഡ്					
	ഓഫീസിന്റെ അനുമതിക്ക്					
	വിധേയമായി)					
5	സഹകരണ സംഘങ്ങൾ	30	ജൂനിയർ	അസിസ്റ്റന്റ്	പ്രോജക്ട്	ഇല്ല
	രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ	ദിവസം	സൂപ്രണ്ട്	രജിസ്ട്രാർ	ഓഫീസർ	
	(രജിസ്ട്രേഷന് നിയമ					
	പരമായി ആവശ്യമായ					
	രേഖകൾ സമർപ്പിച്ചാൽ)					

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	വായ്പക്കാർക്ക് നോൺ	15	ജൂനിയർ	വില്ലേജ്	പ്രോജക്ട്	ഇല്ല
	ലയിബിലിറ്റി	ദിവസം	സൂപ്രണ്ട്	ഇൻഡസ്ട്രീസ്	ഓഫീസർ	
	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ			ഓഫീസർ		
7	ഖാദി ബോർഡിലെ	15	ജൂനിയർ	വില്ലേജ്	പ്രോജക്ട്	ഇല്ല
	വായ്പക്കാരുടെ	ദിവസം	സൂപ്രണ്ട്	ഇൻഡസ്ട്രീസ്	ഓഫീസർ	
	ആധാരം തിരികെ			ഓഫീസർ		
	നൽകൽ (ഹെഡ്					
	ഓഫീസിൽനിന്നും					
	അനുവാദം ലഭിച്ചാൽ)					
8	ഖാദി ബോർഡിൽനിന്നും	30	ജൂനിയർ	വില്ലേജ്	പ്രോജക്ട്	ഇല്ല
	വായ്പയെടുത്ത സ്വയം	ദിവസം	സൂപ്രണ്ട്	ഇൻഡസ്ട്രീസ്	ഓഫീസർ	
	തൊഴിൽ			ഓഫീസർ		
	സംരംഭകർക്ക് (ഗ്രാമീണ					
	തൊഴിൽദാന പദ്ധതി,					
	പ്രധാനമന്ത്രിയുടെ					
	തൊഴിൽ ദായക പദ്ധതി,					
	പ്രത്യേക തൊഴിൽദാന					
	പദ്ധതി) ആവശ്യപ്രകാരം					
	യൂണിറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ					
	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ					

വിശദീകരണ കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമല്ല. പൊതുജന സമക്ഷം അറിയിക്കുന്നത്)

സെക്ഷൻ 3, 2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ ആക്ട്, (1) തത്സമയം പ്രാബലൃത്തിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിൽ മറ്റു വിധത്തിൽ വൃവസ്ഥ ചെയ്തതൊഴികെ , ഈ ആക്ടിന്റെ പ്രാരംഭം മുതൽ ആറുമാസത്തിനകം, ഓരോ സർക്കാർ വകുപ്പും, ഓരോ വകുപ്പ് മേധാവിയും, ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും, ഓരോ നിയമാധിഷ്ഠിത നികായവും, അവ ഓരോന്നും നൽകുന്നതായ സേവനങ്ങൾ, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി, നിശ്ചിത സമയപരിധി എന്നിവ, ഈ ആക്ടിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വിജ്ഞാപനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഈ വിജ്ഞാപനം ഈ ലക്ഷ്യത്തിലേക്കായി ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

(ഒപ്പ്) *സെക്രട്ടറി.*